



KÄSKKIRI

04.06.2024 nr 73

Volituste andmine

Haldusmenetluse seaduse § 8 lõike 2, § 34 lõike 4, korrakaitseseaduse § 24 lõike 5, lastekaitseseaduse § 20 lõike 3 ja sotsiaalkaitseministri 30.01.2019 määruse nr 2 „Sotsiaalkindlustusameti põhimäärus” § 10 lõike 1 punktide 9, 15 ja 16 alusel

I. Volitan ameti

1. **teenistujaid** kinnitama dokumendi ära kirja, väljavõtte ning väljatrüki õigsust, allkirjastama kirju, tõendeid jms vastavalt oma pädevusvaldkonnale ja tööülesannetele;
2. **ametnikke** andma asutuse nimel haldusakte, otsustama menetlustähtaegade ennistamise üle ja tegema menetlustoiminguid vastavalt oma pädevusvaldkonnale ning tööülesannetele;
3. **välisprojektide projektijuhte** allkirjastama välisrahastusega seonduvate projektide aruandeid ning dokumente;
4. **osakonnajuhatajaid** kinnitama oma osakonna puhkuste ajakavasid;
5. **osakonnajuhatajaid ja talitusejuhatajaid:**
 - 5.1. kinnitama teenistuslikus alluvuses olevate teenistujate puhkuste- ja lähetuskorraldusi (sh lähetuskulusid) ning koolitustaotlusi osakonnajuhataja poolt määratud korras;
 - 5.2. allkirjastama Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatavate koolituste tunnistusi ja tõendeid;
6. **alljärgnevaid teenistujad** allkirjastama tsiviilõiguslikke lepinguid järgmises ulatuses:
 - 6.1. **teenuste osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse talitusejuhatajat** erihoolekandeteenuse osutamise ning rehabilitatsiooniteenuse tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 6.2. **teenuste osakonna abivahendite talituse talitusejuhatajat** abivahendite eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 6.3. **teenuste osakonna osakonnajuhatajat** punktides 6.1 ja 6.2 märgitud lepinguid;
 - 6.4. **laste heaolu osakonna osakonnajuhatajat** saatjata alaealistele välismaalastele asendushooldusteenuse osutamise lepinguid;
7. **finants- ja haldusosakonna:**
 - 7.1. **osakonnajuhatajat**
 - 7.1.1. kinnitama asutuse juhi, osakonnajuhatajate, peadirektori nõunike ja kvaliteedijuhtimise- ja sisekontrolli valdkonna juhi lähetuskulusid, koolituskulusid, mobiil- ja andmesideteenuste kulusid ning majanduskulude aruandeid;
 - 7.1.2. allkirjastama enamakse nõuete mahakandmise dokumente rahalises väärtuses kuni 9 999 eurot;
 - 7.2. **finantstalituse talitusejuhatajat** allkirjastama tegevuskulusid puudutavaid garantiikirjasid;
 - 7.3. **sissenõudmise talituse talitusejuhatajat ja võlahaldurit**
 - 7.3.1. allkirjastama kokkuleppeid nõude summa tagasimaksmiseks osade kaupa;
 - 7.3.2. esitama kohtutäituritele täitmisavaldusi ja täitedokumente;
 - 7.3.3. esindama Sotsiaalkindlustusametit täiteavaldusega seotud täitetoomingute tegemisel;

- 7.3.4. allkirjastama nõudeid liiklusõnnetusega seotud toitjakaotus- või rahvapensioni summade sissenõudmiseks liikluskindlustusega tegelevatelt kindlustusandjatelt,
- 7.4. **finantstalituse maksete tiimi tiimijuhti ja arvestusspetsialisti** allkirjastama toetuste ja hüvitiste maksete maksefaile;
- 7.5. **haldusspetsialisti ja haldusjuhti** tegema asutuse nimel telefoninumbrite ning sõidukite haldamisega seonduvaid toiminguid Telia ja Maanteeameti iseteeninduskeskkonnas,
8. **arendusosakonna:**
- 8.1. **osakonnajuhatajat** allkirjastama andmevahetuslepinguid STAR ja SKAIS andmekogude osas;
- 8.2. **osakonnajuhatajat, andmehalduse talituse talitusejuhatajat ja arendustalituse talitusejuhatajat** esindama ametit rahvastikuregistrile juurdepääsuõiguste taotlemisel;
- 8.3. **infoturbspetsialisti** tegema ameti nimel kõiki esindaja toiminguid X-tee iseteeninduskeskkonnas,
9. **hüvitiste osakonna:**
- 9.1. **osakonnajuhatajat, menetlustalituse talitusejuhatajat, menetlustalituse juhtivspetsialisti ja menetlustalituse peaspetsialisti:**
- 9.1.1. allkirjastama lepinguid tööst põhjustatud tervisekahjustusega tekitatud kahju hüvitamiseks;
- 9.1.2. allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise ja tööst põhjustatud tervisekahjustusest tingitud abivahendite eest tasumisega,
- 9.2. **menetlustalituse spetsialisti** allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise ja tööst põhjustatud tervisekahjustusest tingitud abivahendite eest tasumisega,
10. **kliendisuhete ja teabehalduse osakonna:**
- 10.1. **kliendinõustajat** allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega;
- 10.2. **teabehalduse talitusejuhatajat** allkirjastama asutuse krüptosertifikaatide uuendusi,
11. **õiguse ja järelevalve osakonna:**
- 11.1. **järelevalve talituse talitusejuhatajat** kinnitama riikliku järelevalve ohuprognoosi;
- 11.2. **järelevalve talituse nõuniku** kontrollima tegevuslubade väljastamisel lastega töötavate isikute vastavust lastekaitseaduse § 20 lõigetes 1 – 2 nimetatud nõuetele;
- 11.3. **õiguse talituse talitusejuhatajat, juristi ja vaiete peaspetsialisti** läbi viima vaidemenetlusi oma pädevusvaldkonnas,
12. **kvaliteedijuhtimise- ja sisekontrolli valdkonna juhti:**
- 12.1. kooskõlastama ja perioodiliselt kontrollima teenistujate teavitusi kõrvaltegevuste kohta riigitöötajate iseteenindusportaalil RTIP;
- 12.2. kontrollima sisekontrolli- või distsiplinaarmenetluse raames või sisekontrolli igaaastase tööplaani alusel Sotsiaalkindlustusameti andmekogudesse tehtud päringute õiguspärasust;
- 12.3. kontrollima perioodiliselt ja pisteliselt Sotsiaalkindlustusameti teenistujate tausta päringuga karistusregistrisse ning töötleva saadud isikuandmeid eesmärgipäraselt,
13. **personaliosakonna osakonnajuhatajat, personalijuhti ja personalipartnerit:**
- 13.1. allkirjastama praktikalepinguid, töövarjulepinguid ja tegema asutuse nimel kõiki tööandja toiminguid e-töötukassas;
- 13.2. tegema enne töö- või teenistussuhte algust valituks osutunud kandidaadi kohta päringuid karistusregistrisse ning töötleva saadud isikuandmeid eesmärgipäraselt,
14. **ohvriabi ja ennetusteenuste osakonna osakonnajuhatajat** allkirjastama lepinguid vabatahtlikega.

II. Rakendussätted

15. Volituste käskkirjas nimetatud teenistujate õigused on ka vastavate teenistujate asendajatel.
16. Ameti esindamiseks kohtus antakse nimelised ja tähtajalised volikirjad peadirektori käskkirjaga.
17. Tunnistan kehtetuks peadirektori 25.03.2023 käskkirja nr 120 „Volituste andmine”.
18. Käskkiri jõustub allakirjutamisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Maret Maripuu
peadirektor